

نموذج تسوية عهدة

البيانات التعريفية

اسم الموظف:

الرقم الوظيفي:

القسم / الإدارة:

رقم العهدة:

نوع العهدة:

نقدية

سفر

مشتريات

عينية (أصول وممتلكات)

أخرى

تاريخ استلام العهدة: ____ / ____ / ____

تاريخ التسوية: ____ / ____ / ____

بيانات العهدة الأصلية

قيمة العهدة الإجمالية: جنيه

الغرض من صرف العهدة:

الجهة المعتمدة للصرف:

رقم أمر الصرف / المستند:

تفاصيل المصروفات الفعلية

م	التاريخ	وصف المصروف	رقم المستند	القيمة

إجمالي المصروفات: جنيه

أرفق جميع الفواتير والإيصالات المؤيدة

بيان الفروقات والتسوية

إجمالي العهدة: جنيه
إجمالي المصروفات: جنيه

الفائض (إن وجد): جنيه
 العجز (إن وجد): جنيه

سبب الفائض / العجز (إن وجد):

.....
.....

الإقرار

أقر أنا الموقع أدناه بصحة البيانات والمصروفات المذكورة أعلاه، وأن جميع المبالغ قد صُرفت في الغرض المحدد.

الاعتماد والتوقعات

التاريخ	التوقيع	الأسم	الصفة

ملاحظات إضافية

.....
.....

نموذج تسوية عهدة جاهز للاستخدام

وثق مصروفات العهد وحدد الفائض أو العجز بسهولة مع
نموذج منظم يساعدك على ضبط التسويات المالية داخل
شركتك

ابدأ مجاناً

دفتره